

**Рассмотрено и одобрено**  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 10.01.2020 г.

Утверждаю:   
Директор ОГКОУ «Ивановская  
коррекционная школа № 1»  
Г. Н. Исаенко

Приказ № 9-ОД от 16.01.2020 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива школы**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Собранием.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией образовательного учреждения, а также вопросов, улучшения условий труда работников образовательного учреждения;

Рассмотрение вопросов, касающихся положений об оплате труда;

Рассмотрение и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

Избрание представителей в Управляющий Совет образовательного учреждения;

Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками образовательного учреждения;

Создание комиссии по трудовым спорам в образовательном учреждении;

Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательного учреждения при проведении забастовки;

Принятие решения об участии работников образовательного учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

#### **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности, условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

- заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь, которые избираются сроком на 2 года.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

Протоколы подписываются председателем.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).