

Рассмотрено и одобрено:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 02.11.2023 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета Васильева Н.Ю.
Протокол № 5 от 20.11.2023 г.

Утверждаю:



Директор школы

Г.Н. Исаенко

20.11.2023 г.

Приказ № 9-ОД

Положение

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 1»

1. Общие положения

1.1 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №1» (далее - Положение) разработано с целью определения порядка приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализуемым в отношении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 1».

1.3. Прием на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 1» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статья 55).

1.4. Правила приема в учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального

общего и основного общего образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, без вступительных испытаний.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательные организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.3. В приеме на обучение в школе может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (т.е. наполняемость класса - 12 учащихся, в классы обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития - 5 человек).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" с изменениями на 25.12.2023 г., по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Сроки приема заявлений на обучение в первый класс указаны в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Прием заявлений о приеме в школу на обучение в первый класс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Далее прием заявлений в школу на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (пункт 1 часть 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителя (законного представителя) ребенка).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родитель (законный представитель) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6,9 ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.14. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных родителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство РФ.

2.22. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. настоящего Положения.

2.23. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается следующая информация:

- о количестве мест в первом классе не позднее 25 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не имеющих права первоочередного и преимущественного приема на обучение, не позднее 5 июля текущего года.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема обучающихся в 10 класс

3.1. Зачисление обучающегося в классы с углубленной профессиональной в образовательное учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, свидетельства об обучении 9 класса.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. Образец заявления о приеме в 10 класс утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы в сети интернет и содержит следующие сведения (приложение 3):

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты;

• номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

• направление профиля обучения по углубленной профессиональной подготовке;

• согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по данному профилю углубленной профессиональной подготовки;

• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение на обучение по данному профилю углубленной профессиональной подготовки;

• язык образования;

• факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• факт ознакомления поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обработку персональных данных.

3.4. Для зачисления обучающегося в классы с углубленной профессиональной подготовкой необходимо представить следующие документы:

• заключения ЦПМПК;

• свидетельство об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения (9 классов);

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

• копию паспорта ребенка;

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.5 Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.6. В случае электронной подачи документов общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4. Правила приема обучающихся в порядке перевода

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- заключения ЦПМПК;
- личное дело обучающегося;
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для обучения;
- медицинскую карту.

4.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.5. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.7. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.7, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.13. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

Регистрационный номер _____

Директору ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа № 1» Исаенко Г.Н.

от _____
(ФИО)

проживающей (-его) по адресу:

(адрес фактического проживания)
контактный телефон: _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____,
(дата и место рождения ребенка)

в ___ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант ____ .

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).

Язык обучения _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ (_____)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____ .

подпись родителя (законного представителя)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, адаптированными общеобразовательными программами, учебным планом, и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а) .

подпись родителя (законного представителя)

подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

Даю согласие ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 1» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя (законного представителя)

подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

Регистрационный номер _____

Директору ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа № 1» Исаенко Г.Н.

от _____
(ФИО)

проживающей (-его) по адресу:

(место фактического проживания)
контактный телефон: _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(-ю) сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____,
(дата и место рождения ребенка)
в 10 класс на обучение по углубленной профессиональной подготовке по профессии:
_____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию паспорта учащегося;
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ (_____)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

подпись родителя (законного представителя)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, адаптированными общеобразовательными программами, учебным планом, и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а).

подпись родителя (законного представителя)

подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

Даю согласие ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 1» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя (законного представителя)

подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

